Warszawa, ................. 202... r.

..................................................................

 /imię i nazwisko studenta/

Rodzaj studiów: stacjonarne

Stopień studiów: I stopnia/II stopnia \*

Rok studiów ..................

Kierunek studiów: ...................................................

Grupa studencka .......................................

Tel. ............................................................

 **REKTOR**

 **WOJSKOWEJ AKADEMII TECHNICZNEJ**

# **Wniosek**

Na podstawie § 40 ust. 3 „Regulaminu studiów”, wnioskuję o wyrażenie zgody na powtarzanie ............... semestru/roku\* w roku akademickim 202..../202.... , studiów stacjonarnych, na kierunku mechatronika / lotnictwo i kosmonautyka / inżynieria bezpieczeństwa/ inżynieria systemów bezzałogowych\*, zgodnie z obowiązującym aktualnie programem i planem studiów.

Jednocześnie proszę o uznanie dotychczasowych efektów uczenia odbytych studiów na kierunku mechatronika / lotnictwo i kosmonautyka / inżynieria bezpieczeństwa/ inżynieria systemów bezzałogowych\*.

Informuję, że spełniam warunek rejestracji na semestr .......... .

Uzasadnienie:

.....................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

Wyrażenie zgody umożliwi mi na kontynuowanie nauki na wybranym przeze mnie kierunku studiów.

 .....................................

 / *podpis studenta*/

Student zgromadził ........... pkt. ECTS. …..... *.(podpis prac. Dz-tu)*

……………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………

**Pouczenie:**

Od niniejszej decyzji nie przysługuje odwołanie. Strona niezadowolona z decyzji może zwrócić się do Rektora WAT z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia tej decyzji.