„ZATWIERDZAM"
DZIEKAN
WYDZIAŁU MECHATRONIKI, UZBROJENIA I LOTNICTWA

.....
dr hab. inż. Stanisław KACHEL, Prof. WAT

PROGRAM RAMOWY PRAKTYKI KIERUNKOWEJ

dla studentów studiów I. stopnia (inżynierskich)
Wydziału Mechatroniki, Uzbrojenia i Lotnictwa
Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego

Kierunek: INŻYNIERIA SYSTEMÓW BEZZAŁOGOWYCH.

Specjalność: wszystkie specjalności.

Miejsce praktyki: zakład, przedsiębiorstwo, firma - zwane dalej „zakładem" z branży lotniczej, mechanicznej, mechatronicznej, elektronicznej lub informatycznej.

Czas trwania praktyki: 4 tygodnie.

Cel praktyki:

1. Zapoznanie studentów z ogólną strukturą zakładu, jego zadaniami i możliwościami technicznymi.
2. Zapoznanie studentów z wyposażeniem zakładu, technologiami prac mechanicznych, elektrycznych i technologiami prac projektowych lub obsługowych.
3. Nabycie przez studentów umiejętności wykonywania i nadzorowania prac wymienionych w punkcie 2.

Treść programu:

1. Zapoznanie studentów z obowiązującymi w zakładzie regulaminami i przepisami BHP.
2. Zapoznanie ze strukturą organizacyjną, profilem działalności, zadaniami i możliwościami zakładu.
3. Zapoznanie z dokumentacją techniczną, obsługowo-naprawczą, remontową itp., obiegiem dokumentacji oraz procesem kontroli jakości.
4. Kontrola stanu urządzeń i pomiary diagnostyczne z wykorzystaniem aparatury obsługowej i kontrolno-pomiarowej (pod kierunkiem instruktora).
5. Podstawowe prace obsługowe i warsztatowe na stanowiskach roboczych (pod kierunkiem instruktora).
6. Użytkowanie, instalacja i konfiguracja komputerowego oprogramowania specjalistycznego lub pomocniczego.
7. Prace edycyjno-wydawnicze w zakresie przygotowywania i sporządzania dokumentacji technicznej, technologicznej oraz reklamowo-promocyjnej.

Sprawy organizacyjne:

W czasie odbywania praktyki student zobowiązany jest prowadzić „Dziennik praktyki", w którym zakładowy opiekun praktyki potwierdza zrealizowanie poszczególnych zadań. Po zakończeniu praktyki kierownik zakładu, w którym była realizowana praktyka wpisuje do dziennika opinię uwzględniającą poziom zaangażowania studenta w realizację programu praktyki i wystawia ocenę. W uzasadnionych przypadkach wpisy do dziennika praktyki mogą zawierać opinie i oceny cząstkowe. Może mieć to miejsce wówczas, gdy student odbywa praktykę w kilku komórkach organizacyjnych zakładu. Wiarygodność wpisu do dziennika praktyki powinna być potwierdzona podpisem i pieczątka dyrektora zakładu lub osoby upoważnionej.

Praktykę zalicza opiekun praktyki uczelni na podstawie opinii i oceny zawartej w „Dzienniku praktyki", wpisując ocenę do protokołu i indeksu. Czynności powyższe powinny być zakończone do dnia rozpoczęcia zajęć nowego semestru.

ORGANIZATOR	UCZELNIA
	DZIEKAN Wydziału Mechatroniki, Uzbrojenia i Lotnictwa WAT
(podpis i pieczęć imienna)	dr hab. inż. Stanisław KACHEL, prof. WAT *(podpis i pieczęć imienna)*

Opiekun Kierunku ISB
Paulina Krzyżak-Marcuk

KIEROWNIK
Zakładu Awioniki
Instytutu Techniki Lotniczej
dr hab. inż. Krzysztof FALKOWSKI,
prof. WAT

DYREKTOR
Instytutu Techniki Lotniczej
dr inż. Mariusz WAŻNY
prof. WAT
15.02.24

ZASTĘPCA DYREKTORA
Instytutu Techniki Lotniczej
ppłk dr inż. Maciej HENZEL

„ZATWIERDZAM"
DZIEKAN
WYDZIAŁU MECHATRONIKI, UZBROJENIA I LOTNICTWA

.....
dr hab. inż. Stanisław KACHEL, Prof. WAT

PROGRAM RAMOWY PRAKTYKI KIERUNKOWEJ

dla studentów studiów I. stopnia (inżynierskich)
Wydziału Mechatroniki, Uzbrojenia i Lotnictwa
Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego

Kierunek: INŻYNIERIA SYSTEMÓW BEZZAŁOGOWYCH.

Specjalność: wszystkie specjalności.

Miejsce praktyki: zakład, przedsiębiorstwo, firma - zwane dalej „zakładem" z branży lotniczej, mechanicznej, mechatronicznej, elektronicznej lub informatycznej.

Czas trwania praktyki: 4 tygodnie.

Cel praktyki:

1. Zapoznanie studentów z ogólną strukturą zakładu, jego zadaniami i możliwościami technicznymi.
2. Zapoznanie studentów z wyposażeniem zakładu, technologiami prac mechanicznych, elektrycznych i technologiami prac projektowych lub obsługowych.
3. Nabycie przez studentów umiejętności wykonywania i nadzorowania prac wymienionych w punkcie 2.

Treść programu:

1. Zapoznanie studentów z obowiązującymi w zakładzie regulaminami i przepisami BHP.
2. Zapoznanie ze strukturą organizacyjną, profilem działalności, zadaniami i możliwościami zakładu.
3. Zapoznanie z dokumentacją techniczną, obsługowo-naprawczą, remontową itp., obiegiem dokumentacji oraz procesem kontroli jakości.
4. Kontrola stanu urządzeń i pomiary diagnostyczne z wykorzystaniem aparatury obsługowej i kontrolno-pomiarowej (pod kierunkiem instruktora).
5. Podstawowe prace obsługowe i warsztatowe na stanowiskach roboczych (pod kierunkiem instruktora).
6. Użytkowanie, instalacja i konfiguracja komputerowego oprogramowania specjalistycznego lub pomocniczego.
7. Prace edycyjno-wydawnicze w zakresie przygotowywania i sporządzania dokumentacji technicznej, technologicznej oraz reklamowo-promocyjnej.

Sprawy organizacyjne:

W czasie odbywania praktyki student zobowiązany jest prowadzić „Dziennik praktyki", w którym zakładowy opiekun praktyki potwierdza zrealizowanie poszczególnych zadań. Po zakończeniu praktyki kierownik zakładu, w którym była realizowana praktyka wpisuje do dziennika opinię uwzględniającą poziom zaangażowania studenta w realizację programu praktyki i wystawia ocenę. W uzasadnionych przypadkach wpisy do dziennika praktyki mogą zawierać opinie i oceny cząstkowe. Może mieć to miejsce wówczas, gdy student odbywa praktykę w kilku komórkach organizacyjnych zakładu. Wiarygodność wpisu do dziennika praktyki powinna być potwierdzona podpisem i pieczątka dyrektora zakładu lub osoby upoważnionej.

Praktykę zalicza opiekun praktyki uczelni na podstawie opinii i oceny zawartej w „Dzienniku praktyki", wpisując ocenę do protokołu i indeksu. Czynności powyższe powinny być zakończone do dnia rozpoczęcia zajęć nowego semestru.

ORGANIZATOR	UCZELNIA
	Wydziału Mechatroniki, Uzbrojenia i Lotnictwa WAT
	dr hab. inż. Stanisław KACHEL, PROF. WAT
.....	.....
(podpis i pieczęć imienna)	*(podpis i pieczęć imienna)*