

ZASADY REDAGOWANIA ORAZ WYMAGANIA WYDAWNICZE STAWIANE PRACY DYPLOMOWEJ

I. UKŁAD PRACY I JEJ ZAWARTOŚĆ • Praca powinna zawierać:

Wstęp (bez numeru, o objętości 2-3 stron) [przedstawienie motywacji podjęcia tematu (geneza); przedstawienie znaczenia tematu; wyodrębnienie przedmiotu badania, określenie celu i zakresu pracy; opis metod które stosowano itp.]

1. Stan wiedzy w rozważanej dziedzinie (na podstawie analizy literatury)

2. Część badawczą

2.1. Materiał badawczy (opis i charakterystyka badanego materiału z podaniem źródła)

2.2. Program i metodyka badań

3. Wyniki badań

Podsumowanie (bez numeru, o objętości 2-3 stron) [ogólna ocena tego, co w pracy przedstawiono szczegółowo; stosunek do kwestii podjętych w pracy, ale nie rozstrzygniętych oraz kwestii, które nie zostały podjęte, ale zostały zgłoszone; omówienie występujących w pracy trudności obiektywnych i subiektywnych oraz ocena w jakim stopniu wpłynęły one na powodzenie przedsięwzięcia badawczego; ocena perspektyw dalszych badań w temacie; porównanie wyników, ich dyskusja i ocena itp.].

Uwaga: podsumowanie nie może być streszczeniem pracy. **Załączniki** – np. wydruki, dokumentacja konstrukcyjna, założenia taktyczno-techniczne itp.

Bibliografia (w tym przede wszystkim pozycje aktualne), w tym dla pracy: inżynierskiej – nie mniej niż 15 pozycji, magisterskiej – nie mniej niż 25 pozycji.

II. SZATA GRAFICZNA

1. Tekst:

- czcionka – jednolita w całej pracy! – Arial lub Times New Roman (12 pkt);
- interlinia – 1,5 wiersza;
- marginesy – wewnętrzny 3,5 cm, zewnętrzny 1,5 cm, dolny i górny po 2,5 cm;
- pełne wyjustowanie;
- odstęp pomiędzy tytułem rozdziału a pozostałym tekstem – 2 wiersze (24 pkt);
- początek akapitu – z wcięciem 0,6 cm.

2. Język i styl

- należy zwrócić uwagę na styl i ortografię;
- formułować krótkie zdania, bez kwiecistego języka;
- cytaty powinny być w cudzysłowie;
- tekst pracy należy redagować przy użyciu form bezosobowych czasowników w czasie przeszłym, np.: wyszukano, poddano analizie, obliczono, ustalono, przedstawiono..., natomiast „Wstęp” i „Zakończenie” – osobowo;

- nie należy stosować zwrotów frazeologicznych typu: *spróbuję przedstawić...*, *chciałbym zacząć od...*, *postaram się uwypuklić...*, *będę próbował...*;
- w tekście musi być zachowana jednakowa terminologia, tzn. jedno pojęcie musi być w całej pracy opisywane takim samym słowem lub jednakowym symbolem;
- jednolity sposób punktowania, np.: a) .. b) ...; 1..., 2. itp.;
- stosowanie do oddzielania kolejnych punktów przecinków i średników;
- każda zasadnicza część pracy („Spis treści”, „Wstęp”, rozdziały itp.) rozpoczyna się od nowej, nieparzystej strony;
- znaki interpunkcyjne stawia się bezpośrednio po wyrazie;
- pomiędzy wyrazami stawia się tylko jedną spację;
- nie należy dzielić wyrazów w tytułach;
- unikać tzw. „wdów” (wiersz na końcu akapitu liczący sobie mniej niż 7 znaków) i „bękartów” (ostatni wiersz akapitu, który nie mieści się u dołu strony i zostaje przeniesiony do góry strony następnej) oraz pojedynczych liter na końcu linii;
- należy odnieść się w pracy do tab., rys. i fot. (najpierw wspominamy, a poniżej umieszczamy, możliwie najbliższej wspomnienia);
- należy w pracy odwołać się do literatury umieszczonej w „Bibliografii”;
- opracowane: dokumentację konstrukcyjną, instrukcje, WTT, złożone algorytmy itp. należy przedstawiać jako załączniki;
- kropki nie stawia się na końcu nagłówków tabel i podpisów pod rysunkami oraz na końcu tytułów rozdziałów i podrozdziałów.

3. Rysunki, fotografie, tablice, równania

- osobna numeracja dla rysunków (rys.), fotografii (fot.), tablic (tab.) i równań;
- numeracja rys. fot. tab. i równań według kolejności ich pojawiania się w pracy;
- podpisy rys. należy umieszczać pod rysunkami (wyśrodkowane), a nagłówki tab. nad tablicami (na szerokość tabeli);
- w tekście muszą znaleźć się odnośniki do rys., fot., tab. i równań;
- pod rys. fot. i tab. należy podać ich źródło (w przypadku strony internetowej również datę importu);
- jeśli rys., fot. lub tab. nie mieści się na jednej stronie to należy kontynuować je na stronie następnej, przy czym dla rys. należy umieścić podpis np. „Rys. 1. cd.”, a dla tabeli należy powtórzyć pierwszy wiersz (nagłówki kolumn);
- rysunków nie należy umieszczać w ramkach;
- opisy na rys., fot. i tab. powinny być w języku polskim.

4. Literatura źródłowa

- kolejność pozycji literaturowych według kolejności ich cytowania w tekście. Jeśli literatura powtarza się, cytujemy ją zgodnie z numerem wcześniej nadanym;
- przykładowy sposób umieszczania odnośników do literatury w tekście („...tekst *spacja* [1, 2].”, albo jeśli cytujemy kilka pozycji „...tekst [1-5].”).

- przykładowy zapis pozycji bibliograficznej (w pracy jednakowy dla wszystkich pozycji):
 - Kowalski A., Pawlak J., *tytuł artykułu*, „*tytuł czasopisma*”, rok, tom, strony od-do;
 - Kowalski A., *tytuł rozdziału*, *tytuł książki*, wydawnictwo, rok, tom, strony od-do.

5. Przypisy • należy konsekwentnie stosować raz przyjętą nomenklaturę, np. nie stosować wymiennie: *op. cit.* z *art. cyt.* lub *ibidem* z *tamże*;

- nie umieszczać w przypisach niczego, co należy do tekstu właściwego, oraz niczego, co nie dotyczy pracy;
- tekst przypisu nie może dominować objętościowo nad tekstem głównym pracy;
- przypis nie może odsyłać do właśnie redagowanej pracy (a więc nie opublikowanej);
- kilka pozycji bibliograficznych w ramach jednego przypisu należy oddzielić średnikiem;
- przypis rozpoczyna się dużą literą i kończy kropką (ostatnia pozycja);
- w przypisach i „Bibliografii” nie stosować tytułów przysługujących autorom;
- używać skrótów czasopism, o ile zostały wcześniej wyjaśnione;
- jeśli dzieło posiada co najmniej czterech autorów, można podać nazwiska wszystkich z zachowaniem oryginalnej kolejności, lub też wyłącznie nazwisko pierwszego z nich z dodatkiem skrótu: *i in.* (tzn. i inni);
- jeżeli cytowany materiał nie zawiera informacji o miejscu i roku wydania należy o tym poinformować, np. *b.m.w.*; *b.r.w.* (tzn.: brak miejsca wydania, brak roku wydania).