

## ZASADY REDAGOWANIA ORAZ WYMAGANIA WYDAWNICZE STAWIANE PRACY DYPLOMOWEJ

### I. UKŁAD PRACY I JEJ ZAWARTOŚĆ

- Praca powinna zawierać:

**Wstęp** (bez numeru, o objętości 2-3 stron) [przedstawienie motywacji podjęcia tematu (geneza); przedstawienie znaczenia tematu; wyodrębnienie przedmiotu badania, określenie celu i zakresu pracy; opis metod które stosowano itp.]

**1. Stan wiedzy w rozważanej dziedzinie** (na podstawie analizy literatury)

**2. Część badawczą**

2.1. Materiał badawczy (opis i charakterystyka badanego materiału z podaniem źródła)

2.2. Program i metodyka badań

**3. Wyniki badań**

**Podsumowanie** (bez numeru, o objętości 2-3 stron) [ogólna ocena tego, co w pracy przedstawiono szczegółowo; stosunek do kwestii podjętych w pracy, ale nie rozstrzygniętych oraz kwestii, które nie zostały podjęte, ale zostały zgłoszone; omówienie występujących w pracy trudności obiektywnych i subiektywnych oraz ocena w jakim stopniu wpłynęły one na powodzenie przedsięwzięcia badawczego; ocena perspektyw dalszych badań w temacie; porównanie wyników, ich dyskusja i ocena itp.].

**Uwaga:** podsumowanie nie może być streszczeniem pracy.

**Załączniki** – np. wydruki, dokumentacja konstrukcyjna, założenia taktyczno-techniczne itp.

**Bibliografia** (w tym przede wszystkim pozycje aktualne), w tym dla pracy: inżynierskiej – nie mniej niż 15 pozycji, magisterskiej – nie mniej niż 25 pozycji.

### II. SZATA GRAFICZNA

#### 1. Tekst:

- czcionka – jednolita w całej pracy! – Arial lub Times New Roman (12 pkt);
- interlinia – 1,5 wiersza;
- marginesy – wewnętrzny 3,5 cm, zewnętrzny 1,5 cm, dolny i górny po 2,5 cm;
- pełne wyjustowanie;
- odstęp pomiędzy tytułem rozdziału a pozostałym tekstem – 2 wiersze (24 pkt);
- początek akapitu – z wcięciem 0,6 cm.

#### 2. Język i styl

- należy zwrócić uwagę na styl i ortografię;
- formułować krótkie zdania, bez kwiecistego języka;
- cytaty powinny być w cudzysłowie;
- tekst pracy należy redagować przy użyciu form bezosobowych czasowników w czasie przeszłym, np.: wyszukano, poddano analizie, ob-

liczono, ustalono, przedstawiono..., natomiast „Wstęp” i „Zakończenie” – osobowo;

- nie należy stosować zwrotów frazeologicznych typu: *spróbuję przedstawić...*, *chciałbym zacząć od...*, *postaram się uwypuklić...*, *będę próbował...*;
- w tekście musi być zachowana jednakowa terminologia, tzn. jedno pojęcie musi być w całej pracy opisywane takim samym słowem lub jednakowym symbolem;
- jednolity sposób punktowania, np.: a) .. b) ...; 1..., 2. itp.;
- stosowanie do oddzielania kolejnych punktów przecinków i średników;
- każda zasadnicza część pracy („Spis treści”, „Wstęp”, rozdziały itp.) rozpoczyna się od nowej, nieparzystej strony;
- znaki interpunkcyjne stawia się bezpośrednio po wyrazie;
- pomiędzy wyrazami stawia się tylko jedną spację;
- nie należy dzielić wyrazów w tytułach;
- unikać tzw. „wdów” (wiersz na końcu akapitu liczący sobie mniej niż 7 znaków) i „bękartów” (ostatni wiersz akapitu, który nie mieści się u dołu strony i zostaje przeniesiony do góry strony następnej) oraz pojedynczych liter na końcu linii;
- należy odnieść się w pracy do tab., rys. i fot. (najpierw wspominamy, a poniżej umieszczamy, możliwie najbliższej wspomnienia);
- należy w pracy odwołać się do literatury umieszczonej w „Bibliografii”;
- opracowane: dokumentację konstrukcyjną, instrukcje, WTT, złożone algorytmy itp. należy przedstawiać jako załączniki;
- kropki nie stawia się na końcu nagłówków tabel i podpisów pod rysunkami oraz na końcu tytułów rozdziałów i podrozdziałów.

### **3. Rysunki, fotografie, tablice, równania**

- osobna numeracja dla rysunków (rys.), fotografii (fot.), tablic (tab.) i równań;
- numeracja rys. fot. tab. i równań według kolejności ich pojawiania się w pracy;
- podpisy rys. należy umieszczać pod rysunkami (wyśrodkowane), a nagłówki tab. nad tablicami (na szerokość tabeli);
- w tekście muszą znaleźć się odnośniki do rys., fot., tab. i równań;
- pod rys. fot. i tab. należy podać ich źródło (w przypadku strony internetowej również datę importu);
- jeśli rys., fot. lub tab. nie mieści się na jednej stronie to należy kontynuować je na stronie następnej, przy czym dla rys. należy umieścić podpis np. „Rys. 1. cd.”, a dla tabeli należy powtórzyć pierwszy wiersz (nagłówki kolumn);
- rysunków nie należy umieszczać w ramkach;
- opisy na rys., fot. i tab. powinny być w języku polskim.

### **4. Literatura źródłowa**

- kolejność pozycji literaturowych według kolejności ich cytowania w tekście. Jeśli literatura powtarza się, cytujemy ją zgodnie z numerem wcześniej nadanym;
- przykładowy sposób umieszczania odnośników do literatury w tekście („...tekst *spacja* [1, 2].”, albo jeśli cytujemy kilka pozycji „...tekst [1-5].”).
- przykładowy zapis pozycji bibliograficznej (w pracy jednakowy dla wszystkich pozycji):
  - Kowalski A., Pawlak J., *tytuł artykułu*, „tytuł czasopisma”, rok, tom, strony od-do;
  - Kowalski A., *tytuł rozdziału*, *tytuł książki*, wydawnictwo, rok, tom, strony od-do.

## 5. Przypisy

- należy konsekwentnie stosować raz przyjętą nomenklaturę, np. nie stosować wymiennie: *op. cit.* z *art. cyt.* lub *ibidem* z *tamże*;
- nie umieszczać w przypisach niczego, co należy do tekstu właściwego, oraz niczego, co nie dotyczy pracy;
- tekst przypisu nie może dominować objętościowo nad tekstem głównym pracy;
- przypis nie może odsyłać do właśnie redagowanej pracy (a więc nie opublikowanej);
- kilka pozycji bibliograficznych w ramach jednego przypisu należy oddzielić średnikiem;
- przypis rozpoczyna się dużą literą i kończy kropką (ostatnia pozycja);
- w przypisach i „Bibliografii” nie stosować tytułów przysługujących autorom;
- używać skrótów czasopism, o ile zostały wcześniej wyjaśnione;
- jeśli dzieło posiada co najmniej czterech autorów, można podać nazwiska wszystkich z zachowaniem oryginalnej kolejności, lub też łącznie nazwisko pierwszego z nich z dodatkiem skrótu: *i in.* (tzn. i inni);
- jeżeli cytowany materiał nie zawiera informacji o miejscu i roku wydania należy o tym poinformować, np. *b.m.w.*; *b.r.w.* (tzn.: brak miejsca wydania, brak roku wydania).

## III. UWAGI KOŃCOWE

**Student, aby został dopuszczony do egzaminu dyplomowego powinien 3 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego:**

1. Przekazać do dziekanatu (pokój nr 13) poprawkowe „karty okresowych osiągnięć studenta”;
2. Złożyć do dziekanatu (pokój nr 3) obłożoną w Wydziale Wydawniczym WAT pracę dyplomową z opinią promotora i recenzją jako oddzielnymi dokumentami.

**Uwaga:** praca obłożona w inne niż **akademickie okładki** nie będzie przyjmowana);

3. Przekazać do dziekanatu (pokój nr 3) zdjęcia do dyplomu (4,5x 6,5 cm) – 4szt. (z dyplomem w języku obcym – 5 szt.);
4. Wpłacić w kasie WAT (w budynku głównym):

- **60 zł** – za wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami;
- **40 zł** – za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy;

**5. Przekazać do dziekanatu (pokój nr 3) „Kartę obiegową”.**

**Uwaga:** nie dotyczy to studentów zarejestrowanych w Biurze Rekrutacji na studia II stopnia).

**Praca dyplomowa powinna zawierać :**

1. „Stronę tytułową” – str. 1-2 (**uwaga:** na str. 2 umieszcza się napis „Strona celowo zostawiona pusta”);
2. „Zadanie do pracy dyplomowej” – str. 3-4. **Oryginał „Zadania do pracy dyplomowej” z podpisem dziekana należy odebrać z instytutu lub katedry);**
3. „Spis treści” – str. 5-6;  
**Uwaga:** na str. 6 umieszcza się napis „Strona celowo zostawiona pusta”, jeżeli nie zawiera spisu treści);
4. **Tekst pracy dyplomowej – od str. 7.**

**WAŻNE!!!** dalej całą pracę dyplomową należy pisać **dwustronnie** i **numerować dwustronnie**. Numerację stron umieszcza się: na stronie nieparzystej – w prawym górnym rogu, a na stronie parzystej – w lewym górnym rogu.

Rysunki i załączniki, które znajdują się w pracy, **numeruje się dalej, jako kolejne strony pracy dyplomowej** (nie zaczyna się numeracji od strony 1).

Praca dyplomowa nie może zawierać stron niezapisanych (pustych)!!! (**uwaga:** jeśli wypadnie strona pusta, należy umieścić na niej napis „Strona celowo zostawiona pusta”).

**W pracy dyplomowej należy umieścić na ostatniej stronie numerowanej: oświadczenie studenta o samodzielności wykonania pracy dyplomowej oraz wyrażenie zgody na udostępnienie pracy dyplomowej przez Archiwum WAT.**

Płyta CD, zawierająca pracę dyplomową, powinna być umieszczona w kopercie, którą należy **przykleić** na **trzeciej stronie okładki!!!** Koperta z płytą powinna zawierać: imię i nazwisko autora oraz tytuł pracy dyplomowej.

Student po wypełnieniu wszystkich powyższych warunków otrzyma w dziekanacie (pokój nr 3) **zaświadczenie**, że może przystąpić do egzaminu dyplomowego. **Zaświadczenie** to składa **sekretarzowi komisji obron** w instytucie lub katedrze.

**Dyplomant, który nie spełni wyżej wymienionych warunków nie będzie dopuszczony do egzaminu dyplomowego!**