

REGULAMIN

KOŁA NAUKOWEGO STUDENTÓW

Techniki Uzbrojenia

Wydziału Mechatroniki i Lotnictwa Wojskowej Akademii Technicznej

Rozdział I. Zasady ogólne

1. Koło Naukowe Studentów Techniki Uzbrojenia, zwane dalej Kołem, działa przy Instytucie Techniki Uzbrojenia Wydziału Mechatroniki i Lotnictwa Wojskowej Akademii Technicznej.
2. Podstawę prawną działania Koła stanowią: art. 111 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 wraz z późniejszymi zmianami), §9 Statutu Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego, zarządzenie Nr 27/RKR/2018 Rektora WAT z dnia 23 października 2018 r. oraz postanowienia niniejszego Regulaminu.
3. Siedzibą Koła jest Wydział Mechatroniki i Lotnictwa Wojskowej Akademii Technicznej (ul. Kaliskiego 2, 00-908 Warszawa 49).
4. Koło używa emblematu, którego wzór określa Zarząd Koła.
5. Koło opiera swoją działalność na społecznej pracy członków Koła.
6. Koło może dzielić się na sekcje tematyczne stosownie do potrzeb działalności Koła.

Rozdział II. Cele i zadania Koła

1. Do głównych celów Koła należą:
 - 1) rozwijanie wśród członków Koła zainteresowań naukowych z zakresu techniki uzbrojenia,
 - 2) wdrażanie członków Koła do działalności naukowo-badawczej pod opieką nauczycieli akademickich,
 - 3) kształtowanie umiejętności praktycznego stosowania wiedzy technicznej,
 - 4) popularyzowanie najnowszych osiągnięć nauki i techniki w kraju i za granicą,
 - 5) rozbudzanie zainteresowań studentów pracą naukową,
 - 6) ułatwienie startu zawodowego członkom Koła,
 - 7) organizowanie przedsięwzięć służących integracji środowiska studenckiego.
2. Zadania Koło realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie przez członków indywidualnie lub zespołowo tematów badawczych i badawczo-konstrukcyjnych,
 - 2) udział członków w pracach naukowych Instytutu Techniki Uzbrojenia lub innych podmiotów realizujących działania w zakresie techniki uzbrojenia,
 - 3) organizowanie otwartych zebrań, w celu przedstawienia referatów nt. najnowszych osiągnięć przygotowanych przez członków Koła,
 - 4) organizowanie i udział w seminariach, warsztatach, konferencjach, sympozjach, zjazdach i obozach naukowych,
 - 5) współpracę z Kołami Naukowymi Studentów działającymi w Wojskowej Akademii Technicznej oraz na innych uczelniach,
 - 6) zgłaszanie uwag i wniosków odnośnie doskonalenia procesu dydaktyczno-wychowawczego.

Rozdział III. Prawa i obowiązki członków Koła

1. Członkiem Koła może zostać student WAT terminowo realizujący program studiów i wykazujący zainteresowanie problematyką techniki uzbrojenia. W szczególnych przypadkach, na wniosek Opiekuna Koła i po pozytywnym zaopiniowaniu przez Zarząd Koła Członkiem Koła może zostać każdy student, który wykazuje ponadprzeciętne zaangażowanie w prace związane z techniką uzbrojenia, realizowane w ramach Koła Naukowego Studentów Techniki Uzbrojenia.

2. Przyjęcie do Koła następuje na podstawie deklaracji, której wzór określa Zarząd Koła.

3. Przyjęcie do Koła następuje po akceptacji Zarządu i Opiekuna Naukowego Koła.

4. Członek Koła otrzymuje legitymację członkowską, której wzór określa Zarząd Koła.

5. Członkowie Koła mają prawo do:

- 1) wybierania i bycia wybieranym do władz Koła,
- 2) wyrażania swoich opinii i poglądów,
- 3) zgłaszania uwag na temat pracy Koła i jego Zarządu,
- 4) udziału w seminariach, konferencjach, sympozjach, sesjach zjazdach i obozach naukowych organizowanych przez Koło,
- 5) występowania poprzez Opiekuna Naukowego Koła do Dziekana Wydziału w sprawie zaliczenia części przedmiotu lub projektu przejściowego wówczas, gdy praca wykonana w ramach Koła pokrywa się tematycznie z odpowiednią pozycją programu studiów,
- 6) występowania do Dziekana Wydziału o zezwolenie na wykonanie zadania dyplomowego tematycznie związanego z pracą wcześniej podjętą w Kole,
- 7) zgłaszania prac wykonanych w Kole na konkursy organizowane przez WAT oraz inne podmioty krajowe lub zagraniczne.

6. Obowiązkiem członka Koła jest:

- 1) przestrzeganie postanowień Regulaminu,
- 2) aktywne uczestnictwo w pracach Koła oraz prowadzenie pracy teoretycznej, doświadczalnej lub konstrukcyjnej, wykraczającej poza program studiów,
- 3) dbanie o dobre imię Koła,
- 4) sumienne wypełnianie swoich obowiązków.

7. Członkostwo w Kole wygasa:

- 1) z chwilą ukończenia studiów,
- 2) przez dobrowolne wystąpienie z Koła,
- 3) przez wykluczenie Członka Koła decyzją Zarządu i Opiekuna Naukowego Koła.

Rozdział IV. Władze Koła

1. Władze Koła stanowią: Zebranie Członków Koła i Zarząd Koła.

2. Najwyższą władzą Koła jest Zebranie Członków Koła.

3. Zebranie Członków Koła:

- 1) przyjmuje sprawozdania Zarządu,
- 2) określa kierunki dalszej działalności Koła,
- 3) wybiera nowy Zarząd Koła po upływie kadencji, której czas trwania wynosi 2 lata,
- 4) odwołuje Członków Zarządu i uchwała wybory uzupełniające;
- 5) powołuje i rozwiązuje sekcje tematyczne Koła;

6) występuje z wnioskami do organów uczelni oraz organów samorządu studenckiego w sprawach dotyczących studiów.

4. Zebranie Członków Koła odbywa się co najmniej raz w semestrze.

5. Zebranie Członków Koła może być też zwołane na pisemny wniosek bezwzględnej większości Członków Koła (50% składu osobowego + 1 osoba).

6. Termin, miejsce i porządek dzienny zebrania określa Zarząd Koła w porozumieniu z Opiekunem Naukowym i podaje do wiadomości Członków co najmniej tydzień przed zebraniem.

7. Uchwały Zebrania Członków Koła zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

8. Zarząd Koła składa się z: Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz Sekretarza.

9. Wybór członków Zarządu Koła:

- 1) czynne i bierne prawo wyboru do Zarządu Koła mają wyłącznie Członkowie Koła,
- 2) przed głosowaniem, kandydat na Członka Zarządu Koła ma prawo wycofanie swojej kandydatury bez podawania przyczyny,
- 3) liczba kandydatów musi być większa o co najmniej jedną osobę od liczby wybieranych Członków Zarządu Koła,
- 4) wybór Członków Zarządu Koła następuje według kolejności z pkt.8. i odbywa się w głosowaniu tajnym na Zebraniu Koła; w razie konieczności uzupełnienia składu Zarządu organizowane jest dodatkowe zebranie wyborcze w czasie trwania kadencji,
- 5) Członkowie Zarządu wybierani są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 uprawnionych do głosowania,
- 6) Członek Zarządu Koła może być wybrany ponownie do pełnienia tej samej funkcji tylko jeden raz,
- 7) mandaty Członków Zarządu Koła wygasają z przyczyn określonych w ust. 8 Rozdziału III.

10. Do podstawowych obowiązków Zarządu Koła należy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Koła oraz reprezentowanie Koła wobec władz wydziału i organów samorządu studenckiego,
- 2) opracowanie w porozumieniu z Opiekunem Naukowym rocznych planów pracy Koła,
- 3) prowadzenie dokumentacji związanej z pracą koła (np. aktualizacja listy Członków, gromadzenie i rejestracja osiągnięć naukowych),
- 4) podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących bieżącej działalności Koła w okresie między jego zebraniem,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Członków Koła,
- 6) rozliczanie Członków z efektów pracy naukowej w Kole,
- 7) popularyzowanie osiągnięć koła, zwłaszcza wśród studentów niższych lat studiów,
- 8) organizowanie raz w roku, w uzgodnieniu z opiekunem naukowym, seminarium umożliwiającego Członkom Koła zaprezentowanie efektów własnej pracy naukowej,
- 9) składanie Rektorowi rocznego sprawozdania z działalności Koła.

11. Członka Zarządu Koła można odwołać, gdy:

- 1) długotrwale nie wywiązuje się z obowiązków Członka Koła,
- 2) prowadzi działalność sprzeczną z celami Koła,
- 3) nie bierze aktywnego udziału w pracach Zarządu,
- 4) działa na szkodę Koła.

12. Członka Zarządu Koła odwołuje Zebranie Członków Koła w głosowaniu tajnym na Zebraniu Koła uchwałą podjętą zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 uprawnionych do głosowania.

13. Do zadań Przewodniczącego Koła należy:

- 1) reprezentowanie Koła na zewnątrz,
- 2) utrzymywanie kontaktów z innymi kołami naukowymi, szkołami i uczelniami wyższymi, stowarzyszeniami lub instytucjami, z którymi Koło współpracuje,
- 3) prowadzenie Zebrania Członków Koła,
- 4) ustalanie projektu porządku obrad Zebrania Członków Koła,
- 5) wydawanie legitymacji Członkom Koła.

14. Do zadań Zastępcy Przewodniczącego należy:

- 1) zastępowanie Przewodniczącego Koła
- 2) koordynowanie działalności Koła.

15. Do zadań Sekretarza Koła należy:

- 1) prowadzenie ewidencji Członków Koła
- 2) powiadamianie Członków Koła i Opiekuna Koła o Zebraniu
- 3) prowadzenie dokumentacji Koła, zwłaszcza protokołów z posiedzeń Zarządu Koła oraz Zebrania Członków Koła,
- 4) poszukiwanie źródeł finansowania działalności Koła,
- 5) prowadzenie rachunkowości Koła.

16. Uchwały Zarządu Koła podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej dwóch Członków Zarządu. Rektor ma prawo uchylić uchwałę Zebrania Członków Koła oraz Zarządu, gdy jest niezgodna z przepisami prawa, statutem uczelni lub regulaminem.

17. Opiekun Naukowy Koła:

- 1) Kandydata na Opiekuna Naukowego wybierają członkowie Koła, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 uprawnionych do głosowania,
- 2) Opiekuna Naukowego powołuje w drodze decyzji Dziekan Wydziału Mechatroniki i Lotnictwa, na wniosek Koła Naukowego zaopiniowany przez Kierownika Zakładu Konstrukcji Specjalnych oraz za zgodą kandydata.

Rozdział V. Finanse Koła

1. Środki finansowe Koła mogą być użyte jedynie zgodnie z celami Koła.

2. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Koła ustala Zarząd zgodnie z Opiekunem Naukowym Koła.

3. Źródłem finansowania działalności Koła są:

- 1) kwoty przeznaczone corocznie na działalność Koła przez Dziekana Wydziału Mechatroniki Wojskowej Akademii Technicznej,
- 2) środki finansowe Samorządu Studenckiego,
- 3) środki finansowe pochodzące od instytucji, sponsorów, osób fizycznych oraz sympatyków Koła.

4. Zakup koniecznych materiałów do funkcjonowania Koła zapewnia Wydział Mechatroniki i Lotnictwa z zachowaniem przepisów o zamówieniach publicznych.

Rozdział VI. Regulamin Koła

1. Regulamin Koła uchwalany jest przez Zebranie Członków Koła.
2. Zmiany mogą być wprowadzone uchwałą Zebrania Członków Koła podjętą zwykłą większością głosów przy obecności 2/3 uprawnionych do głosowania.

Rozdział VII. Rozwiązanie Koła

1. Koło może zostać rozwiązane uchwałą Zebrania Członków Koła podjętą większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej 2/3 uprawnionych do głosowania.
2. Senat uczelni, na wniosek Rektora, może rozwiązać Koło, jeżeli w jego działalności rażąco lub uporczywie naruszane są przepisy ustawowe, statut uczelni lub regulamin Koła.

Rozdział VIII. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy wymienione na wstępie.
2. W przypadku rozwiązania Koła jego majątek i dokumentacja przechodzi na własność Instytutu Techniki Uzbrojenia Wydziału Mechatroniki i Lotnictwa WAT.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie po uchwaleniu go przez Zebranie Członków Koła z dniem uprawomocnienia się decyzji Rektora Wojskowej Akademii Technicznej o zarejestrowaniu Koła.