

# INSTRUKCJA

## DLA STUDENTÓW-DYPLOMANTÓW PRZED EGZAMINEM DYPLOMOWYM

**Student, aby został dopuszczony do egzaminu dyplomowego powinien 3 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego:**

1. Sprawdzić w systemie USOS uzyskanie tzw. „absolutorium”. Przekazać do dziekanatu (pokój nr 13) poprawkowe „karty okresowych osiągnięć studenta”;
2. Złożyć do dziekanatu (pokój nr 3) obłożoną w Wydziale Wydawniczym WAT pracę dyplomową oraz opinię promotora i recenzję pracy (jako oddzielne dokumenty). (**uwaga:** praca obłożona w inne niż akademickie okładki nie będzie przyjmowana);
3. Przekazać do dziekanatu (pokój nr 3) zdjęcia do dyplomu (4,5x6,5 cm) – 4 szt. (z dyplomem w języku obcym – 5 szt.);
4. Wpłacić w kasie WAT (w budynku głównym):
  - 60 zł – za wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami;
  - 40 zł – za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy;
5. Przekazać do dziekanatu (pokój nr 3) „Kartę obiegową” (**uwaga:** nie dotyczy to studentów zarejestrowanych w Biurze Rekrutacji na studia II stopnia).

### Praca dyplomowa powinna zawierać m.in.:

1. „Stronę tytułową” – str. 1-2 (**uwaga:** na str. 2 umieszcza się napis „Strona celowo zostawiona pusta”);
2. „Zadanie do pracy dyplomowej” – str. 3-4 (**uwaga:** oryginał „Zadania do pracy dyplomowej” z podpisem dziekana należy odebrać z instytutu lub katedry);
3. „Spis treści” – str. 5-6; (**uwaga:** na str. 6 umieszcza się napis „Strona celowo zostawiona pusta”, jeżeli nie zawiera spisu treści);
4. Tekst pracy dyplomowej – od str. 7.

**WAŻNE!!!** dalej całą pracę dyplomową należy pisać **dwustronnie** i **numerować dwustronnie**. Numerację stron umieszcza się: na stronie nieparzystej – w prawym górnym rogu, a na stronie parzystej – w lewym górnym rogu.

Rysunki i załączniki, które znajdują się w pracy, **numeruje się dalej, jako kolejne strony pracy dyplomowej** (nie zaczyna się numeracji od strony 1).

Praca dyplomowa nie może zawierać stron niezapisanych (pustych)!!! (**uwaga:** jeśli wypadnie strona pusta, należy umieścić na niej napis „Strona celowo zostawiona pusta”).

**W pracy dyplomowej należy umieścić na ostatniej stronie numerowanej: oświadczenie studenta o samodzielności wykonania pracy dyplomowej oraz wyrażenie zgody na udostępnienie pracy dyplomowej przez Archiwum WAT.**

Płyta CD, zawierająca pracę dyplomową (w PDF), powinna być umieszczona w kopercie, którą należy **przykleić na trzeciej stronie okładki!!!** Koperta z płytą powinna zawierać: imię i nazwisko autora oraz tytuł pracy dyplomowej.

Student po wypełnieniu wszystkich powyższych warunków otrzyma w dziekanacie (pokój nr 3) **zaświadczenie**, że może przystąpić do egzaminu dyplomowego. **Zaświadczenie** to składa **sekretarzowi komisji obron** w instytucie lub katedrze.

**Dypломant, który nie spełni wyżej wymienionych warunków nie będzie dopuszczony do egzaminu dyplomowego!**